

Cod. Proc. 20003APSCCLINMALINF

BANDO PUBBLICATO NEL SITO INTERNET AZIENDALE IN DATA: 10 FEBBRAIO 2020

Scadenza termini presentazione istanze: 11 MARZO 2020

AVVISO PUBBLICO, PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO QUINQUENNALE DI DIREZIONE DELLA STRUTTURA COMPLESSA AD APICALITA' UNIVERSITARIA DI "CLINICA DELLE MALATTIE INFETTIVE".

In esecuzione della deliberazione n. 65 del 06.02.2020, è indetto Avviso Pubblico per il conferimento di un incarico quinquennale a rapporto di lavoro esclusivo di Direzione della Struttura Complessa di cui all'oggetto. La procedura è espletata ai sensi del protocollo d'intesa tra Regione dell'Umbria, Università degli Studi di Perugia, sottoscritto in data 14.05.2013, del DPR 484/1997, della D.G.R della Regione Umbria n.831/22.7.13, della DGR 1124/25.10.2016, della DGR n. 946/2019, delibera n. 600/2019, nonché altre eventuali disposizioni integrative e derogatorie.

La procedura sarà espletata ai sensi del combinato disposto di cui al "Regolamento per il conferimento degli incarichi di Direzione Universitaria, concordato tra le Aziende Ospedaliere di Perugia e Terni e l'Università degli Studi di Perugia del 13.04.2016".

CARATTERIZZAZIONE DEL FABBISOGNO COME DEFINITO DALLA DIREZIONE AZIENDALE - AZIENDA OSPEDALIERA "S. MARIA" DI TERNI

1. DISCIPLINA RELATIVA ALL'INCARICO DA CONFERIRE

Ruolo :Sanitario

Profilo Professionale : Medico

Posizione funzionale :Dirigente Medico

Disciplina: MALATTIE INFETTIVE

Settore scientifico disciplinare MED/17- MALATTIE INFETTIVE

2.DESCRIZIONE DEL FABBISOGNO

PREMESSA E CONTESTO AZIENDALE

L'Azienda Ospedaliera "S. Maria" rappresenta, in termini di dotazione di posti letto, il secondo ospedale della Regione dell'Umbria ed è ubicata nel territorio del Comune di Terni. L'azienda costituisce uno dei due punti HUB della Regione. La missione dell'Azienda è quella di concorrere alla promozione ed alla tutela della salute degli individui e della collettività, attraverso l'erogazione di prestazioni di ricovero ospedaliero, di specialistica ambulatoriale e di diagnostica strumentale nell'ambito delle indicazioni programmatiche nazionali e regionali. Essa garantisce inoltre prestazioni di alta complessità con un'utenza che supera i confini dell'amministrazione regionale umbra. Essa rappresenta anche l'Ospedale di comunità per la popolazione che risiede nel Comune di Terni e negli altri Comuni che fanno parte del Distretto n. 1 dell'ASL Umbria 2. L'Azienda, costituisce inoltre un ospedale con funzioni didattiche, in virtù dei rapporti da tempo consolidatisi con l'Università degli Studi di Perugia, in particolare con la facoltà di Medicina e Chirurgia.

Profilo Oggettivo della Struttura

La Clinica delle Malattie infettive è dotata di 12 posti letto di degenza ordinaria e 3 posti letto di degenza in regime di Day- hospital (DH). Nell'anno 2018 si sono registrati 305 ricoveri ordinari e 252 ricoveri in DH. L'attività ambulatoriale svolta nel 2018 ammonta ad oltre duemila prestazioni.

Profilo Professionale oggettivo.

Governo clinico: organizzazione delle attività della struttura finalizzandole al miglioramento continuo della qualità dell'assistenza, attraverso la predisposizione e concreta attuazione dei "Protocolli diagnostico terapeutici" relativi alle patologie di più rilevante frequenza in cui è coinvolta la Clinica delle Malattie Infettive; ciò attraverso la conoscenza e l'uso delle più recenti evidenze scientifiche prodotte in letteratura.

Ottimizzazione dell'uso delle Risorse messe a disposizione dall'Azienda attraverso l'individuazione di strumenti per la verifica dell'appropriatezza organizzativa. Vigilanza sulla corretta compilazione della documentazione sanitaria.

Caratteristiche organizzative: definizione dell'assetto organizzativo della struttura, sia in termini di attività di ricovero/ambulatoriale che di supporto consulenziale alle altre attività di degenza e nello specifico:

-alle UU.OO. chirurgiche per una corretta gestione delle infezioni del sito chirurgico

-alle UU.OO. internistiche e di terapia intensiva per la gestione delle infezioni sistemiche.

Proposizione al Direttore Sanitario di progetti finalizzati alla innovazione organizzativa e supporto nell'attuazione dei progetti strategici aziendali. Promozione dell'integrazione del personale della S.C. con tutte le equipe operanti all'interno dell'Azienda.

Caratteristiche tecnico scientifiche: verifica e promozione dell'attività formativa del personale medico attraverso la programmazione congiunta con la Struttura aziendale della Formazione. Promozione e verifica del regolare svolgimento delle attività di audit. Promozione della qualità dei rapporti con l'utenza anche per mezzo di un costante confronto con le associazioni di volontariato e l'URP. Analisi permanente dell'andamento dei tempi di attesa per prestazioni che ricadono nel suo ambito di competenza.

Profilo Professionale Soggettivo

Competenze professionali e manageriali: la integrazione fra tutte le strutture aziendali è un obiettivo strategico della direzione, al fine di consentire il pieno utilizzo e la massima efficienza nell'uso delle risorse umane e strumentali. A tal fine è richiesta:

-conoscenza e gestione dei percorsi di budget

-una capacità di confronto con le diverse figure apicali e una spiccata attitudine alla sintesi operativa

-attitudine alla formulazione di modelli organizzativi innovativi utili alla gestione del rischio clinico ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro

-esperienza e competenza nell'organizzazione e gestione del personale in ambito ospedaliero nonché capacità di integrazione con le strutture territoriali di riferimento (Dipartimento dipendenze) anche se appartenenti ad altra Azienda.

-capacità di relazione attiva con gli altri responsabili e professionisti afferenti le altre unità organizzative ospedaliere.

Conoscenze scientifiche – Sono richieste:

A-Attività clinica e gestionale

° Consolidata esperienza nell'assistenza al paziente con patologie infettivologiche in special modo nelle patologie relative a:

-Patologie tubercolari e da micobatteri non tubercolari

-Patologie infettive da HIV-HCV-HBV

-Sorveglianza e trattamento agenti infettivi multiresistenti (MDR)

° Consolidata esperienza nella gestione della antibiotico-terapia in coerenza con gli specifici documenti istituzionali (PDTA regionali, indicazioni ministeriali e dell'AIFA) nonché delle linee guida ministeriali.

° Esperienza di collaborazione in ambito intra-interdipartimentale, in team multidisciplinari e multiprofessionali, nella realizzazione e gestione di percorsi clinico-assistenziali.

° Consolidate esperienze, con ruoli di responsabilità, nella gestione di strutture semplici e/o complesse.

° Conoscenza ed utilizzo, nella pratica clinica, di EBM, sistema qualità, requisiti di accreditamento.

- Capacità ed attitudine relazionali, per la necessità, nella pratica clinica e nell'attività organizzativa e gestionale di costante collaborazione e confronto, multidisciplinare e multiprofessionale.
- Capacità, nell'ambito dell'equipe, di comunicare, motivare, valorizzare, favorire lo sviluppo professionale, il clima collaborativo e la gestione di conflitti.
- Capacità di innovare, avviare percorsi di miglioramento continuo, gestire il cambiamento.

B-Ricerca ed attività didattica

- Buona produzione scientifica su riviste con impact factor.
- Comprovata esperienza nell'ambito della ricerca, soprattutto clinica, e di collaborazione con Enti regionali, nazionali ed internazionali.
- Consolidata attività didattica di Malattie infettive nei vari Corsi di insegnamento della Scuola di Medicina e Chirurgia e di tutoraggio di studenti di Medicina e Chirurgia, nonché Medici in formazione specialistica.
- Competenza nell'organizzare attività formative e di aggiornamento e partecipazione attiva in qualità di relatore e moderatore a corsi e congressi di rilevanza regionale, nazionale ed internazionale

3. REQUISITI DI AMMISSIONE

Generali

a-Cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni previste, ovvero cittadinanza di un Paese dell'Unione Europea;

b-godimento dei diritti civili e politici;

c-idoneità fisica specifica alle mansioni. Il relativo accertamento sarà effettuato a cura dell'Azienda Ospedaliera, prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs n.81/08;

d-non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziati da una Pubblica Amministrazione, per persistente, inefficiente, rendimento ovvero a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

-età: ai sensi dell'art. 3, comma 6, della legge 5.5.97 n.127, la partecipazione all'avviso non è soggetta a limiti d'età. L'assegnazione dell'incarico non modifica le modalità di cessazione del rapporto di lavoro per compimento del limite massimo di età. In tal caso la durata dell'incarico viene correlata al raggiungimento del limite ordinamentale previsto per il collocamento a riposo e delle specifiche norme in materia.

Specifici

Possono partecipare al presente avviso i docenti a tempo indeterminato dell'Università degli Studi di Perugia appartenenti al settore scientifico disciplinare "MED/17- Malattie infettive", in possesso dei seguenti requisiti previsti dal DPR N. 484/1997 e s.m.i:

a-diploma di laurea in Medicina e Chirurgia e abilitazione all'esercizio della professione;

b-iscrizione all'Ordine dei Medici di uno dei Paesi dell'Unione Europea, fermo restando l'obbligo della iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

c-anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nel settore scientifico disciplinare MED/17- Malattie Infettive;

d-curriculum in cui sia documentata la specifica attività professionale e l'adeguata esperienza nel settore scientifico disciplinare MED/17- Malattie Infettive;

e-attestato di formazione manageriale. Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale, l'incarico sarà attribuito senza l'attestato, fermo restando l'obbligo di acquisirlo entro un anno dall'inizio dell'incarico.

Il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dell'incarico stesso. Tutti i requisiti generali e specifici (escluso il punto e) devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione nonché al momento dell'eventuale assunzione. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione a partecipare.

4. MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda e la documentazione allegata devono essere inoltrate esclusivamente tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) personale del candidato al seguente indirizzo di PEC: concorsi.aospterni@postacert.umbria.it non sarà ritenuto valido, con conseguente

inammissibilità dei candidati alla procedura, l'invio delle domande e della relativa documentazione tramite consegna a mano all'Ufficio Protocollo Aziendale, oppure mediante spedizione con raccomandata A.R. a mezzo servizio postale o privato, ovvero mediante posta elettronica non certificata, anche se effettuata all'indirizzo di posta certificata sopra indicato, ovvero l'invio tramite PEC intestate ad altre persone fisiche o giuridiche.

Il campo "oggetto" della PEC contenente la domanda di partecipazione dovrà obbligatoriamente contenere la stringa alfanumerica riportata di seguito opportunamente compilata con i dati del candidato:

#CON#CODICECONCORSO#C:COGNOME#N:NOME:#D:GG-MM-AAAA#

Esempio di compilazione per la presente procedura:

Codice Concorso: 20003APSCCLINMALINF

Cognome Candidato: Del Rivo

Nome Candidato: Valerio Maria

Data di Nascita: 06-12-1984

Luogo di nascita: Roma (RM)

#CON#20003APSCCLINMALINF#C:DEL RIVO#N:VALERIO MARIA#D:06-12-1984#

Quale supporto alla compilazione dell'oggetto della PEC contenente la domanda di partecipazione, dovrà essere utilizzato il form PDF scaricabile sulla pagina del portale Web dell'Azienda riferita alla specifica procedura denominato "ALLEGATO A – MODULO DI REGISTRAZIONE.pdf".

Il form, una volta correttamente compilati i campi relativi alla parte "Anagrafica", genera in calce la corretta stringa alfanumerica da riportare nell'oggetto della PEC utilizzando le funzioni copia/incolla.

Si rammenta che il form costituisce parte integrante della documentazione richiesta e, una volta completamente compilato, dovrà essere inserito nella domanda di partecipazione.

La domanda e i relativi allegati dovranno essere scansionati ed inviati esclusivamente nel formato PDF, inserendo tassativamente tutti i documenti in un unico file del peso massimo di 20 Mega Byte. La domanda e i documenti non possono essere inviati con file archivio compressi quali zip, rar, etc. ne in altri formati proprietari (.doc, .xls, etc.).

Si precisa che la presentazione della domanda con modalità non conformi alle suddette disposizioni comporterà l'esclusione dalla selezione. L'Azienda Ospedaliera di Terni declina ogni responsabilità per le domande inviate tramite PEC e non leggibili dal Sistema Protocollo Informatico.

Nel caso in cui la PEC contenente la domanda di partecipazione risulti rifiutata dal sistema di Posta Elettronica Certificata dell'Azienda, il candidato potrà procedere a successivi invii sempre a mezzo PEC entro i termini di scadenza del presente bando.

Nel caso in cui non risulti possibile, per i suddetti rifiuti, l'invio entro i termini di scadenza del bando la documentazione dovrà essere inviata come descritto di seguito nei 3 giorni lavorativi successivi al termine di scadenza del bando. I 3 giorni sono, altresì, previsti per la consegna a mano all'Ufficio Protocollo.

La documentazione richiesta dovrà essere integrata con la stampa delle ricevute di mancata consegna del proprio servizio di Posta Elettronica Certificata; le stesse ricevute dovranno essere mantenute in originale sui propri sistemi di posta PEC per eventuali richieste di esibizione a mezzo di inoltro alla PEC dell'Azienda. L'assenza degli originali delle suddette ricevute comporta l'esclusione dalla procedura.

Si rammenta, inoltre, che nel caso di reinvi (sempre entro i termini di scadenza) dovuti a problemi tecnici o dovuti alla necessità di integrazione della domanda di partecipazione l'Azienda riterrà valido ed utile alla partecipazione alla procedura, esclusivamente l'ultimo invio in ordine cronologico; si precisa, pertanto, di non effettuare invii parziali ma di ripresentare le domande di partecipazione nella loro completezza.

Modalità di rinvio straordinarie per le fattispecie di cui sopra:

- direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Ospedaliera "S. Maria" - Via Tristano di Joannuccio,1 - 05100 Terni, negli orari dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 ed il martedì e giovedì dalle ore 15,00 alle ore 17,00.

-spedizione a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno al predetto indirizzo.

Per le domande inoltrate a mezzo a.r. fa fede il timbro postale di partenza.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti. Il testo per esteso del presente bando, lo schema della domanda e gli ulteriori allegati, saranno disponibili e visionabili nel sito internet aziendale www.aospterni.it (alla voce "Bandi di Concorso").

L'amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files.

Le domande di ammissione all'Avviso dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del 11 MARZO 2020 - trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando all'interno del sito istituzionale dell'Azienda Ospedaliera di Terni e dell'Università degli Studi di Perugia.

5. CONTENUTO DELLE DOMANDE

Nella domanda redatta obbligatoriamente secondo lo schema scaricabile dai siti internet dell'Azienda Ospedaliera di Terni e dell'Università degli Studi di Perugia, gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

-cognome, nome, data, luogo di nascita e residenza;

possesso della cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o della cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

-comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

-eventuali condanne penali riportate e/o eventuali procedimenti penali/sanzioni disciplinari in corso o l'assenza di condanne penali e procedimenti penali in corso;

-essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni relative al posto a selezione;

-mancanza di dispensa o destituzione o licenziamento presso Pubblica Amministrazione per persistente, insufficiente rendimento ovvero a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziato da invalidità non sanabile;

-il possesso dei requisiti specifici di ammissione alla selezione;

-l'eventuale applicazione dell'art. 20 della Legge n.104/5.02.1992 e s.m.i., specificando l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame;

-domicilio e numero di telefono presso il quale dovrà essere trasmessa, ad ogni effetto, qualunque comunicazione al candidato. In mancanza di tale indicazione vale la residenza indicata. Le eventuali variazioni di indirizzo devono essere notificate a mezzo raccomandata R.R., in caso contrario l'Amministrazione è sollevata da qualsiasi responsabilità se il destinatario è irreperibile presso l'indirizzo comunicato.

-di accettare tutte le prescrizioni contenute nel bando e di dare espresso assenso al trattamento dei dati personali, finalizzato alla gestione della procedura concorsuale e degli adempimenti conseguenti.

La domanda deve essere sottoscritta dal diretto interessato e deve contenere in modo esplicito tutte le dichiarazioni di cui sopra. L'omissione di una sola di esse, se non sanabile, determina l'invalidità della domanda stessa, con l'esclusione dell'aspirante dall'Avviso. In caso di dichiarazioni non veritiere, la rettifica non è consentita e il provvedimento favorevole non potrà essere emesso.

6. COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La Commissione della selezione effettuerà la selezione dei candidati, al fine di verificare la rispondenza tra l'esperienza professionale posseduta e il fabbisogno che caratterizza la S.C. CLINICA DELLE MALATTIE INFETTIVE, mediante l'analisi comparata dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti di un colloquio. Il colloquio si svolgerà in aula aperta al pubblico, fermo restando la possibilità di non far assistere alle operazioni relative agli altri candidati, qualora la Commissione intenda gestire il colloquio con modalità uniformi, somministrando ai candidati i medesimi quesiti. La Commissione dispone di complessivi **100 punti** articolati nelle seguenti macro aree:

a-	Curriculum:	punteggio max 45
b-	Colloquio:	punteggio max 55

Per l'ammissione al colloquio i candidati dovranno ottenere un punteggio complessivo per il curriculum pari ad almeno 22,5 punti. Per essere considerati idonei al colloquio i candidati dovranno raggiungere un punteggio complessivo pari ad almeno 27,5 punti.

Macro area - curriculum :

Nell'ambito della valutazione del curriculum verranno attribuiti i seguenti punteggi:

a) fino ad un massimo di punti 10 con riferimento a:

• tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

b) fino ad un massimo di punti 10 con riferimento a :

• posizione funzionale del candidato nelle strutture e sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente e particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;

c) fino ad un massimo di punti 10 con riferimento a :

• tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabili in termini di volume e complessità;

d) fino ad un massimo di punti 3 con riferimento a:

• soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a 3 mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

e) fino ad un massimo di punti 3 con riferimento a:

• attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario;

f) fino ad un massimo di punti 3 con riferimento a:

• partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o di relatore;

g) fino ad un massimo di punti 3 con riferimento a:

• produzione scientifica, valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica, riferita agli ultimi dieci anni;

h) fino ad un massimo di punti 3 con riferimento a:

• continuità e rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi.

La Commissione formula un giudizio complessivo, adeguatamente e dettagliatamente motivato, scaturente da una valutazione generale di ciascun candidato, correlata al grado di attinenza con l'esigenza aziendale. Gli elementi inerenti l'attività professionale di cui ai precedenti punti a), b), c), d) ed e) avranno carattere prevalente nella valutazione dei candidati.

Macro area - Colloquio

Il colloquio sarà diretto alla valutazione delle capacità professionali dei candidati nella specifica disciplina, con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere, rispondenti al fabbisogno determinato dall'Azienda. La Commissione terrà conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte, dell'uso di linguaggio scientifico appropriato, della capacità di collegamento con altre patologie o discipline o specialità, per la miglior risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità degli interventi. Il colloquio sarà, altresì, diretto a testare la visione e l'originalità delle proposte sull'organizzazione della Struttura Complessa, nonché l'attitudine all'innovazione, ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione e degli stakeholders della struttura stessa. Nell'ambito della valutazione del colloquio verranno attribuiti i seguenti punteggi:

A) fino ad un massimo di punti 20 con riferimento a :

Aspetti di natura tecnica:

B) fino ad un massimo di punti 20 con riferimento a :

Aspetti di natura organizzativa:

C) fino ad un massimo di punti 15 con riferimento a :

Aspetti di customer satisfaction:

7.FORMA E CONTENUTI DEL CURRICULUM PROFESSIONALE

Il Curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto, dovrà essere redatto obbligatoriamente secondo lo schema disponibile nei siti internet sopra specificati, nella forma della dichiarazione sostitutiva di cui al DPR N. 445/2000 e s.m.i. Nei siti internet è disponibile la modulistica per l'autocertificazione o per la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà. Il curriculum dovrà essere dettagliato e contenere tutti gli elementi utili per la valutazione da parte della Commissione di esperti, con particolare riferimento agli ambiti indicati nella sezione della macro area di valutazione. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato. Prima della nomina il curriculum prodotto dai candidati presenti al colloquio verrà scannerizzato per la pubblicazione nei siti internet dell'Azienda Ospedaliera S. Maria di Terni e dell'Università degli Studi di Perugia, nel rispetto delle vigenti disposizioni per la protezione dei dati personali.

8.DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Gli aspiranti, oltre al curriculum di cui al punto 7, devono allegare alla domanda:

a-la tipologia dell'Istituzione in cui è allocata la strutture presso la quale il candidato svolge/ha svolto la propria attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalla struttura medesima;

b-la tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato. La casistica di specifiche esperienze e attività professionali deve essere certificata dal Direttore Sanitario, sulla base della attestazione del Direttore Responsabile del competente Dipartimento;

c-**produzione scientifica** (riferita all'ultimo decennio) strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori; le pubblicazioni devono essere comunque presentate in originale o, preferibilmente, in copia cartacea dichiarata conforme all'originale ai sensi della vigente normativa.

d-modulo di "comunicazione obbligatoria di assenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità ai sensi del D.Lgs n. 39/2013" resa nella forma della autocertificazione, come da schema allegato al bando;

e-elenco della documentazione allegata, datato e firmato;

f-fotocopia (fronte/retro) di un documento di identità personale in corso di validità.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti. L'Azienda, ai sensi di quanto previsto dall'art. 71 del D.P.R. n.445/2000 e s.m.i., si riserva la facoltà di effettuare controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati.

9. NOMINA DELLA COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La Commissione di Valutazione è composta da:

- **n. 3 docenti universitari, titolari di incarico di Struttura Complessa designati dal Magnifico Rettore dell'Università degli Studi di Perugia, sentita la Scuola Interdipartimentale di Medicina e Chirurgia;**
- **il Direttore Sanitario dell'Azienda Ospedaliera S. Maria di Terni;**
- **un funzionario amministrativo di qualifica non inferiore alla categoria D), con funzioni di segretario.**

10.TERMINI MASSIMO CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA

La procedura per l'attribuzione dell'incarico, si intende conclusa con l'atto formale di attribuzione dell'incarico di Direzione della Struttura Complessa, di norma non oltre 180 giorni dalla data di pubblicazione del presente Avviso nei siti internet dell'Azienda Ospedaliera di Terni e dell'Università degli Studi di Perugia. Tale termine potrà essere elevato in presenza di ragioni oggettive che ne comportino l'esigenza. In tal caso se ne darà comunicazione agli interessati mediante avviso sui siti internet sopra citati.

11. VALUTAZIONE DEI REQUISITI DI AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Le operazioni di verifica relative alla sussistenza dei requisiti di ammissione dei candidati sono curate dal competente Ufficio dell'Azienda Ospedaliera congiuntamente ai membri della Commissione, e disposte con atto formale congiunto dell'Azienda e dell'Università nel rigoroso rispetto delle previsioni di cui all'avviso di selezione. L'esclusione sarà notificata agli interessati a mezzo PEC o tramite raccomandata A.R., qualora l'interessato non abbia comunicato una propria PEC, entro il termine massimo di 30 giorni dall'adozione del provvedimento di esclusione.

12. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

I candidati che risultino in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione alla selezione, saranno avvisati del luogo e della data di effettuazione del colloquio almeno 20 gg antecedenti la data individuata, con lettera raccomandata A/R e contestuale avviso sul sito internet ovvero, per i possessori di posta certificata, tramite posta elettronica certificata. I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno considerati rinunciatari all'Avviso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti. La Commissione potrà procedere alla valutazione del curriculum di ciascun candidato, prima della data fissata per il colloquio, oppure nella stessa giornata dell'espletamento del colloquio. Al termine della prova la Commissione formula la graduatoria dei candidati esaminati con l'indicazione del voto relativo alla macroarea del curriculum e alla macroarea del colloquio, che sarà pubblicato sui siti internet. terminate le relative operazioni di valutazione dei candidati la Commissione redigerà apposito verbale e la relazione sintetica da pubblicare sui siti internet, trasmettendoli formalmente al Commissario Straordinario dell'Azienda Ospedaliera di Terni ed al Rettore dell'Università degli Studi di Perugia, nonché per conoscenza alla Scuola Interdipartimentale di Medicina e Chirurgia.

13. CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Il Commissario Straordinario d'intesa con il Rettore, sentita la Scuola Interdipartimentale di Medicina e Chirurgia, sulla scorta della graduatoria predisposta in base ai migliori punteggi attribuiti, espleta gli adempimenti di cui all'art. 15, comma 7-bis lettera b), del D.Lgs 502/92 e s.m.i.

L'incarico sarà attribuito non prima che siano decorsi quindici giorni dalla data di pubblicazione all'interno del sito web dell'Azienda Ospedaliera ed in quello dell'Università del profilo professionale del Direttore da incaricare, dei curricula dei candidati presentatisi al colloquio e della relazione della Commissione di valutazione comprensiva dell'elenco di coloro che non si sono presentati al colloquio.

L'incarico avrà durata quinquennale, con facoltà di rinnovo per lo stesso o per periodo più breve. Il Dirigente della Struttura Complessa è sottoposto, oltre che a verifica annuale, anche a verifica al termine dell'incarico, secondo le apposite procedure di verifica e valutazione dei dirigenti di cui all'art. 19 e seguenti del C.C.N.L. Sanita' triennio 2016/2018. L'accertamento delle responsabilità dirigenziali, a seguito dei distinti e specifici processi di valutazione di cui al citato articolo, previo esperimento della procedura di cui all'art. 20. All'incaricato sarà attribuito il trattamento economico previsto dal vigente CCNL area Sanità. L'incarico implica per l'assegnatario l'obbligo di un rapporto esclusivo con l'Azienda ai sensi dell'art. 15 quinquies del D.L.gvo n. 502/92 e s.m.i. e della L.R. Umbria n.6/20.07.2011 ed eventuali integrazioni ed è incompatibile con ogni altro rapporto di lavoro dipendente o in convenzione, con altre strutture pubbliche o private. L'incaricato potrà esercitare attività libero - professionale intramuraria esclusivamente nei limiti stabiliti dalla normativa vigente. Il rinnovo e il mancato rinnovo dell'incarico sono disposti con provvedimento motivato dal Direttore Generale/Commissario Straordinario. Il Dirigente non confermato nell'incarico sarà destinato ad altra funzione. L'incarico è revocato secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dai CC.CC.NNL, in caso di inosservanza delle direttive impartite dalla Direzione generale o dalla Direzione del dipartimento; mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati; responsabilità grave e reiterata; in tutti gli altri casi previsti dai contratti di lavoro. Nei casi di maggiore gravità il Direttore Generale/ Commissario Straordinario può recedere dal rapporto di lavoro secondo le disposizioni del codice civile e dei contratti collettivi nazionali di lavoro.

14. DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa richiamo alle disposizioni di Legge/Regolamenti vigenti in materia. La restituzione della documentazione presentata dai candidati, potrà avvenire dopo che siano trascorsi i termini fissati dalla legge per eventuali ricorsi e purché non vi siano ricorsi eventualmente prodotti, non ancora definitivamente decisi e potrà essere effettuata personalmente (o da un incaricato munito di delega, con firma autenticata ai sensi di legge) oppure per via postale ed a seguito di specifica richiesta dell'interessato, mediante contrassegno. La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatosi al colloquio, ovvero per chi prima dell'inizio del colloquio dichiara in carta semplice di rinunciare alla presente selezione. Ai sensi della normativa vigente in materia di privacy, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda Ospedaliera – S.C. Risorse Umane – per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso una banca dati automatizzata, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche interessate alla posizione giuridico-economica dell'incaricato.

Il presente bando viene pubblicato integralmente e contestualmente nel sito internet dell'Azienda Ospedaliera S. Maria di Terni e in quello dell'Università degli Studi di Perugia.

L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare la presente procedura o parte di essa, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni organizzative e di pubblico interesse, senza obbligo di notifica e, comunque, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Copia del bando e degli allegati saranno disponibili al sito internet dell'Azienda: www.aospterni.it e sul sito internet dell'Università degli Studi di Perugia.

Terni, 10.02.2020



S.C. Direzione Risorse Umane
Dott.ssa Sabrina SOCCI

A handwritten signature in black ink, appearing to be "Sabrina SOCCI", written over the typed name.